

Gemeinde Bahlingen am Kaiserstuhl



Die Gemeinde Bahlingen am Kaiserstuhl (ca. 4300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in im Bürgerbüro (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit. Die Stelle ist auch teilbar.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung im Melde- und Passbereich, Fund- und Fischereiwesen
- Sachbearbeitung im Gewerbeamt (An-, Ab-, Ummeldungen etc.)
- Sicherung der telefonischen Erreichbarkeit
- Wirtschafts- und Verkehrsförderung (Tourismusbüro etc.)
- Statistik und Wahlen

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenprüfung I
- engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Einfühlungsvermögen und sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichsten Personen
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Höfliches und freundliches Auftreten auch in Konfliktsituationen
- Selbständigkeit und Flexibilität

Wir bieten

- ein interessantes Aufgabengebiet
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- einen modernen Arbeitsplatz; sympathische Kolleginnen und Kollegen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem aktiven Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **05. Dezember 2021** an: Gemeinde Bahlingen am Kaiserstuhl, Personalamt, Webergässle 2, 79353 Bahlingen am Kaiserstuhl

Weitere Informationen erhalten Sie gerne beim Personalamt Frau Haag 07663/933117, haag@bahlingen.de oder Frau Heiß 07663/933118, heiss@bahlingen.de.